

FAX **059(225)8739** または、メール **info@1-building.co.jp** へお送りください。

第一ビル貸会議室使用申込書

(2025年4月1日現在)

申込日	年 月 日	
申込者名	E-Mail : _____ @ _____	
住所・会社名・連絡先	住所 〒 _____	_____
	Tel _____	Fax _____
請求書送付先	住所 〒 _____	_____
※申込者と異なる場合は、記入して下さい	請求書宛名 _____	
使用料支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 (百五銀行 津駅前支店 普通預金 94226) ※振込手数料は振込人負担でお願いします	
	<input type="checkbox"/> 現金 (当日、6階の弊社事務所へお支払ください) ※ 土日祝日及び、18時以降のご利用の場合は、1階管理室へお支払い下さい。 なお、管理室ではおつりをお渡しできませんので、不要なようにご準備願います。	
申込責任者	携帯 _____	
催し又は会議の名称 (エレベータ横、会議室前に掲載)	_____	
使用日時	年 月 日 () 時 分 から (時間) 年 月 日 () 時 分 まで	
使用人数	_____ 名	
利用会議室 (収容人数)	<input type="checkbox"/> 6階大会議室 (70名) <input type="checkbox"/> 6階第1会議室 (44名) <input type="checkbox"/> 5階第2会議室 (44名) <input type="checkbox"/> 5階第3会議室 (32名) <input type="checkbox"/> 6階第5会議室 (10名) <input type="checkbox"/> _____	
使用設備・備品	<input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> Wi-Fiルーター(有料) <input type="checkbox"/> プロジェクター一式(有料) <input type="checkbox"/> プロジェクタースクリーンのみ(有料)	
その他ご要望事項	_____	
※第一ビル記入欄	_____	請求書No. _____
使用料金 (消費税別)	_____ 円	

・使用料金(各室共通、消費税別)

会議室	基本料金(2時間)	延長料金(1時間単位)	
6階大会議室	7,300円	2,200円	プロジェクタースクリーン } 4,500円
6階第1会議室・5階第2会議室・5階第3会議室	5,800円	1,800円	スクリーンのみの場合 } 1,200円
6階第5会議室			Wi-Fiルーター 3,000円

※キャンセル・日程変更については、消費税を含む利用料に対する以下のキャンセル料が発生します。

当日:全額、1週間前～前日まで:70%、2週間前～1週間前まで:50%、4週間前～2週間前まで:30%

※20時～翌朝8時までは20%の割増となります。

※震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力によりご使用いただけない場合もキャンセル料が適用されます。

※看板・ポスター類の掲示は、事前に申し出て許可を受けてください。

・音楽、振動等他に迷惑を及ぼすおそれのある催事のご使用いただけません。

・火気の使用、危険物の持ち込みはできません。

・会議室内の机の配置変更等については、使用者で行い、元に戻してください。

・コピー、FAXのご利用については、有料となります。(日曜日は不可)

・ゴミ等はお持ち帰りください。弊社で処分の場合は、500円(税別)頂きます。

・設備につきましては、予約の状況によりご用意できない場合があります。

・駐車場がございませんので、公的交通機関をご利用いただくか、

近くの有料駐車場をご利用ください。

株式会社 第一ビル
TEL 059(227)2665
FAX 059(225)8739