

第一ビル貸会議室使用申込書

(平成30年1月1日現在)

申込日	平成 年 月 日
申込者名	
住所・連絡先	〒 Tel — — Fax — —
請求書送付先	住所 〒 宛名
使用料支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 (百五銀行 津駅前支店 普通預金 94226) ※振込手数料は振込人負担でお願いします <input type="checkbox"/> 現金 (当日、弊社事務所にてお支払ください)
申込責任者	Mobile — —
催し又は会議の名称	
使用日時	平成 年 月 日 時 分 から (時間) 平成 年 月 日 時 分 まで
使用人数	名
利用会議室 (収容人数)	<input type="checkbox"/> 6階大会議室 (68名) <input type="checkbox"/> 6階第1会議室 (44名) <input type="checkbox"/> 5階第2会議室 (44名) <input type="checkbox"/> 5階第3会議室 (30名) <input type="checkbox"/> 5階第4会議室 (12名)
使用設備・備品	<input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> ワイヤレスアンプマイク <input type="checkbox"/> 演壇 <input type="checkbox"/> プロジェクター(有料) <input type="checkbox"/> プロジェクタースクリーン <input type="checkbox"/> レーザーポインター
※プロジェクターは有料となります。	
※第一ビル記入欄	
使用料金 (消費税別)	円

・使用料金(各室共通、消費税別)

会議室	基本料金(2時間)	延長料金(1時間単位)	プロジェクター 3,000円
6階大会議室	6,000円	1,800円	
6階第1会議室・5階第2会議室・5階第3会議室	5,000円	1,500円	
5階第4会議室	3,000円	1,000円	

※キャンセル料 当日…全額 前日まで…70% 1週間前まで…50% 2週間前まで…無料

※昼食(弁当)の手配も承ります。

- ・音楽、振動等他に迷惑を及ぼすおそれのある催事をご使用いただけません。
- ・火気の使用、危険物の持ち込みはできません。
- ・看板・ポスター類の掲示は、事前に申し出て許可を受けてください。
- ・会議室内の机の配置変更等については、使用者で行い、元に戻してください。
- ・ゴミ等はお持ち帰りください。
- ・設備につきましては、予約の状況によりご用意できない場合があります。
- ・駐車場がございませんので、公的交通機関をご利用いただくか、近くの有料駐車場をご利用ください。

株式会社 第一ビル TEL 059(227)2665 FAX 059(225)8739
